



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Expte. PG.SA.-1514/25  
Contratación Directa-Factura Conformada N° 50/25

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

**OBJETO DEL LLAMADO:**

Servicio de desratización, desinsectación y acción contra plagas para las dependencias del Departamento Judicial de La Plata, según detalle del Anexo II- Domicilios de prestación del servicio, por el término de un (1) año desde el 1 de enero de 2026 o desde la fecha que indique la correspondiente resolución de adjudicación, si se emitiera en fecha posterior, conforme a lo detallado en las Especificaciones Técnicas, Anexos y en la Planilla de Cotización.

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. La presente contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley N° 13.981 y artículo 18 apartado 1 inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19-Contratación Directa Factura Conformada.

**OFERTAS**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

**Organismo contratante y domicilio:** MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 N° 889 - 4° PISO, LA PLATA.

**Número de Expediente:** PG.SA.- 1514/25

**Contratación Directa-Factura Conformada N°:** 50/25

**Fecha y hora límite para presentación de Ofertas:** 31 de octubre del 2025 a las 10 hs.

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
  - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
  - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. (ANEXO A).

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

#### PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

**Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 31 de octubre del 2025 a las 10 hs., en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 – 4to piso de La Plata o excepcionalmente vía mail a [contrataciones@mpba.gov.ar](mailto:contrataciones@mpba.gov.ar)**

#### REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

1. La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.
2. La oferta presentada deberá ser por el **total** del renglón y las cantidades requeridas en la presente contratación, no admitiéndose cotización parcial.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas correspondientes, debiendo acompañar:

1. Lo indicado en el **Anexo I - Documentación obligatoria a presentar**, adjunto al presente.

**LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se deberá prestar en las dependencias del Departamento Judicial La Plata, detalladas en el Anexo II- Domicilios de prestación del servicio.

Si durante la vigencia del contrato la dependencia o parte de ella en la cual se deba prestar el servicio se trasladara dentro del radio de la ciudad a otro inmueble de similares características y m<sup>2</sup>, será obligación del contratista continuar con la prestación del servicio sin derecho a reclamo o alteración alguna de las condiciones del precio pactado.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO. FRECUENCIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El contrato tendrá una duración de un (1) año desde el 1 de enero de 2026 o desde la fecha que indique la correspondiente resolución de adjudicación, si se emitiera en fecha posterior.

El servicio deberá prestarse **en forma trimestral** de acuerdo a lo detallado en el Anexo II – Domicilio de prestación del servicio, debiendo coordinar previamente con la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General, Al teléfono 0221-509-6964.

Independientemente de la frecuencia pautada y a solo requerimiento de las distintas dependencias, el adjudicatario deberá concurrir las veces que sean necesarias ante un recrudecimiento de la plaga hasta lograr su control, sin que ello signifique modificación alguna en el precio contratado.

**REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PREVIO AL INICIO DE LAS TAREAS**

El adjudicatario una vez perfeccionada la Orden de Compra, deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles la documentación indicada en **el Anexo I - Documentación obligatoria a presentar** al mail [arquitectura@mpba.gov.ar](mailto:arquitectura@mpba.gov.ar).

Una vez aprobada la documentación requerida, la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia o la Delegación departamental interviniente, procederá a confeccionar el acta de inicio.

El no cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo mencionado en tiempo y forma, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 24 apartado 2 inciso 3 del Anexo I del Decreto N°59/19.

**OBLIGACIONES DEL OFERENTE**

Cuando la documentación técnica confeccionada por la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General requiera la determinación de marcas, será obligación del oferente indicar las mismas,

conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

#### ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas, considerando para su evaluación el total de los renglones ya que la adjudicación recaerá sobre un único proveedor.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N°13.981 y del Decreto Reglamentario N°59/19.

#### OBLIGACIONES DEL PRESTADOR SOBRE SU PERSONAL. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

El personal afectado por el adjudicatario para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación y/o las relaciones jurídico contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires. Dicho personal no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires.

Correrán por cuenta del Proveedor todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal que este emplee para el cumplimiento objeto de este procedimiento. Queda bajo la exclusiva responsabilidad del Proveedor el cumplimiento en el pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros y todas las obligaciones y responsabilidades resultantes de la relación laboral que existan o pudieran surgir durante la vigencia de la presente contratación, como así también todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la satisfacción del objeto contratado.

El Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno y a través de la inspección, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al prestador la documentación necesaria para tal fin, sin que ello implique responsabilidad alguna para el organismo contratante por eventuales incumplimientos de aquel.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el prestador se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al comitente por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del prestador, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuera la causa y se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

**CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

Los trabajos realizados se deberán certificar de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas y Anexos que forman parte del presente, y/o mediante informe debidamente firmado, elaborado por el responsable de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General.

La falta de cumplimiento del servicio contratado según la forma indicada en las Especificaciones Técnicas dará lugar a aplicar el descuento proporcional que corresponda en el período en el que se produjo el incumplimiento.

**RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA N° 55/2020**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA n.º55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2025, acorde a lo normado por la Ley 15479 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2024, prorrogada por Decreto n.º 3681/24 publicado el día 03/01/2025, con las condiciones allí establecidas.

**CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS**

La forma de pago del servicio contratado será **trimestral** para el renglón 2.

Al efecto se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Compra
- b. Número de Renglón
- c. Mes de prestación del servicio
- d. Firma y aclaración del responsable de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General o de las personas que se designen.
- e. Certificación de prestación del servicio.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitivo (P.R.D.), que le será comunicado al proveedor a través del portal de Proveedores del

Estado, lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

#### **FACTURAS Y PAGO**

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) podrá cargar la factura en el sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia.

Excepcionalmente puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- Original del parte de recepción definitiva.
- Constancia de validez de la factura presentada;

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

#### **PENALIDADES Y SANCIONES**

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

